電子請求書システム (スマートクラブfor business) 登録マニュアル

- 1 -

第1版 2022年4月1日作成

SGムービング株式会社

目次

第1章 スマートクラブ for business に登録 (※初めてご利用の方はこちらから)

1. スマートクラブ for business とは・・・ 4

2. お客様情報登録 ・・・・・・・・ 5

3. 電子請求書発行サポート登録 ・・・・・14

第2章 電子請求書を利用する

(※スマートクラブ for business 登録後はこちらから)

4. 電子請求書確認方法 ・・・・・・・・18

5. お客様コード・申込 I D追加登録 ・・・ 21



1. スマートクラブ for businessとは

電子請求書システムとしてお客様にご登録いただくのは、佐川急便 株式会社(以下、佐川急便)の 「スマートクラブ for business」(以下、スマートクラブbiz)です。

スマートクラブbizは会員登録により、佐川急便のお荷物集荷・配送 に関するご依頼や照会等をウェブ上でご利用いただけるコンテンツ です。その中の一つに、電子請求書発行サービスがございます。

SGムービング株式会社は、佐川急便を中核とするSGホールディン グス株式会社のグループ企業です。

■スマートクラブbizについて詳しくはこちらから

https://www.sagawa-exp.co.jp/service/smartclub/forbusiness/

※スマートクラブbizの<u>ご登録は無料</u>です。 ※個人様向けと法人様向けがございますが、<u>法人様向け</u>の

for business に登録をお願いいたします。 ※お手元に紙面請求書をご用意のうえ、ご登録をお願いいたします。

■ご登録の流れ

[STEP1]

佐川急便HPからスマートクラブbizにアクセス

【**STEP 2**】 お客様情報を登録

【STEP3】 請求書情報(お客様コード・申込ID)を登録

> 【**STEP4】** サービス利用開始

2. お客様情報登録 ①検索エンジンで「佐川急便」と検索し、佐川急便のホー ムページを開きます ②トップページから「スマートクラブ」をクリックします (トップページのデザインは変更になることがございます。詳しくは佐川急便のホー ムページをご確認ください) 佐川魚便を装った迷惑メールにご注意ください 会社室内 採用情報 SGホールディングス公式サイト 哈 サイト内検索 ρ Set | SAGAWA ロジスティクスソリューション > 荷物を送る・受け取る 宅記・記送サービス 🗸 お問い合わせ **FRONTIER** ここをクリック X」が、物流の未来をリードする (ボタンの配置は変更になることがございます) を送る方・ 訪物を受け取るフ スマートクラブ お荷物問い合わせ ※10新もしくは12新の半角英字 複数検索は こちら > 33 25 ()File Q Web 集荷の ご依頼 再記注の 料金検索 営業所検? .02.08 NEW 天候不良に伴う荷物のお届けへの影響について(2022年2月8日9時現在) 9

- 5 -

③スマートクラブログイン画面が立ち上がりますので、 「<法人様向け>スマートクラブ for business」のタブ をクリックしてください

<個人さま向け>	<法人さま向け>
スマートクラブ トスマー	- トクラブ for business
法人さまIDでログイン スマートクラブID <法人きま向け> 履話番号+数字3桁 パスワード	 初めてご利用の方 このタブが青くなってい 選択できている状態です
○ 次回からIDを自動表示	スマートクラブ for business 新規登録
ログイン	Web両配達受付サービス
ID・パスワードを忘れた方はこちら	Request redelivery (English)
ユーザー移行はこちら 2020年11月9日(月)より「スマートクラブ」をリニューア ルいたしました。 11月9日以前よりスマートクラブをご利用いただいているお客 さまは、こちらより新しいDに変更する手続きをお聞いいた します。	

④ログイン画面右側の「スマートクラブ for business 新規登録」 をクリックし、お客様情報登録を行います

<個人さま向け>	<法人さま向け>
スマートクラプ ▶ スマー	- トクラブ for business
法人さまIDでログイン	初めてご利
スマートクラブD <法人さま向け>	スマートクラブIDをご意味いただく
	さまざまなインターネットサービス
尾活着号+数字3桁	◎ スマートクラブ (P) Nutringent 142
ハスフェト	スマートクラブ for business 新規登録
□ 次回からIDを自動表示	Web再配達受付サービス
ロ <i>グイン</i>	Request redelivery (English)
ID・パスワードを忘れた方はこちら ユーザー移行はこちら 2020年11月9日(月)より「スマートクラブ」をリニューア ルいたしました。	
11月9日以前よりスマートクラブをご利用いただいているお客 さまは、こちらより新しいIDに変更する手続きをお願いいた します。	

⑤お客様情報入力画面が表示されますので、各項目を入力します なお、必須項目はすべてご入力ください(p9 参照)

Sଟ୍ୟା SAGAWA			
	お客様情報入力		
STEP 1. お客様情報入力	TEP 2. STEP 3. STEP 4. メールアドレス確認 入力内容確認 登録完了		
スマートクラブにユーザー登録いただくことに ※2020年11月9日以前よりご利用されているお ユーザー都行手続きについては <u>こもら</u> ② スマートクラブとは? ② スマートクラブ for business とは? 其太情報	より、佐川急便のさまざまなインターネットサービスをご利 客さまは、ユーザー移行手続きを行うことで報続してサービ	 電子請求 メールア	【メールアドレス】 書を受け取るご担当者様の ドレスをご入力ください
5224×10 HZ.			
ご利用サービス	スマートクラブ for business		
	例:sagawataro@sagawa-exp.co.jp		
	確認のためもう一度入力してください。		
メールアドレス 参演	例:sagawataro@sagawa-exp.co.jp		
	×お客さまのメールアドレスに場証用のワンタイムパスワードが記載されたメ ※ご宮門メールおよび各様メールは「@」以降が「sagawa-exp.cojp」のドメ ※「sagawa-exp.cojp」のドメインロンパ、受信市器設定などを行われてい きるように設定をお願いします。	ールをお送りいたします。 インより送付しています。 るお客さまは該当ドメインから受信で	
スマートクラプID	登録後にメールにてご連絡します。		
パスワード ##	確認のためもう一度入力してください。 ※パスワードは8~20文学以内の半角素数学証号(大文学・小文学の区別あり ※アルファベットと数字を少なくとも1文学すご通在させてください。 ※パスワードに(パンマ)」を説明することはできません。 ※代入に推測されにくい文学列を登録側います。	スマート? 際に必要(ようご留意	【パスワード】 クラブbizにログインする になるため、お忘れのない 意ください





- 8 -





⑦画面がメールアドレス確認画面に変わり、ご入力いただいた メールアドレスにワンタイムパスワードメールが送信されます 届いたワンタイムパスワードをメールアドレス確認画面に入力 してください

Sgr SAGAWA	
メールアドレス確認	
このページは閉じないでください。	
STEP 1. STEP 2. STEP 3. STEP 4. お客様情報入力 メールアドレス確認 入力内容確認 登録完了	
メールアドレス確認のため、入力されたメ メールに記載されているワンタイムパスワードをご入力 <u>ください</u> なお、メールが届かない場合は、前の画面に戻り、入力をれたメ Xx 「sagawa-exp-cojp」のドメインについて、受信用百限定などをifかけているお客さ	ード
送信先メールアドレス ワンタイムバスワード	
次の画面へ進む	
戻る	

※メール文面参考



⑧ワンタイムパスワードを入力したら「次の画面へ進む」をク リックしてください

Sgr SAGAWA	
メールアドレス確認	
このページは閉じないでください。	
STEP 1. STEP 2. STEP 3. STEP 4. お客様情報入力 メールアドレス確認 入力内容確認 登録免了	
メールアドレス確認のため、入力されたメ メールに記載されているワンタイムパスワードをご入力 なお、メールが届かない場合は、前の画面に戻り、入力されたメ × 「sagawa-exp.cojp」のドメインについて、受信振音段定などを行わっていますきさ	カさ
送信先メールアドレス ロンタイムパスワード 01/7/2	
マンタイムパスワード 文の画面へ進む 戻る ここをクリック	

⑨入力内容確認画面が表示されますので、入力内容に誤りがない かご確認いただき、「利用規約に同意して登録」をクリックし てください







3. 電子請求書発行サポート登録

①電子請求書発行サポート登録手続き画面が表示されますので、 お客様コード・申込 I Dを入力し「次へ」をクリックしてくだ さい

	SAGAWA 行サポート登録手続き
客様コードと申込	MDを入力して下さい。 あ客様コード 申込D(請求書右下に記載が有ります。 あ手元に請求書右下に記載の版字11桁) 次へ 次へ
	ここをクリック
	© Sagawa Express Co.,Ltd. All rights reserved

②お申込サービス選択画面が表示されますので、「運賃請求書発 行」にチェックを入れて「申込」をクリックしてください

るサービスの選択欄を 求書発行」を申けまれ、	チェック た場合、 紙舗求 チェック 大丁中 入つて	ックボックスをクリックし、青 こいることを確認してください	いチェックが
選択 申込状況	と サービス名	サービス内容	
	運賃請求書発行	「請求書」、「運賃明細書」をご出力いただけます。	
			クリック

③申込内容の確認画面が表示されますので、「選択済」になって いることを確認して「申込」をクリックしてください



© Sagawa Express Co.,Ltd. All rights reserved.

※メール文面参考

[佐川急便] 電子請求書発行サポート申込完了及びスマートクラブIDのご案内
E ehiden_tokyo@sagawa-exp.co.jp 2022/02/08 (火) 17:05 宛先: 様
平素は格別のご愛顧を賜り、心より御礼申し上げます。 電子請求書発行サポートを申し込みいただきありがとうございます。 お客様コード の電子請求書発行サポートご利用の申し込みが完了致しました。
ご利用の際は、下記もしくは佐川急便ホームページよりスマートクラブにログインいただき、 「電子請求書発行サポートメニュー』を選択して下さい。 ※ログインの際には、以下のスマートクラプIDをご利用下さい。 【 様のスマートクラプID 】 ■スマートクラプID: 03XXXXXXXXXX ※スマートクラプIDの変更手続きがお済の方は、お手続きの際に登録したスマートクラプIDをご利用ください。 メールの通知タイミングによっては、変更前のスマートクラプIDが記載される場合もございます。
運賃請求書発行のサービスをお申し込みいただきましたお客様は、 次回締日から請求書をダウンロードいただけます。(締日の翌々日になります) 例)末締:31日の場合は翌月2日となります 今後は請求書発行時にダウンロード可能のお知らせメールを送付させていただきます。
運賃情報照会のサービスをお申し込みいただきましたお客様は、 18時までにお申し込みいただいた場合、翌日発送分のデータが 翌々日より参照いただけます。
▼スマートクラブ(電子請求書発行サポート)へのログインはこちら https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/login/show?fr=bs
今後とも、いっそうのお引き立て賜りますよう、お願い申し上げます。
佐川急便株式会社

⑤(「続けて登録」をクリックされたお客様向け) 「続けて登録」をクリックすると再度電子請求書発行サポート 登録手続き画面が表示されますので、本マニュアルp14の 手順①からをご参照のうえお手続きをお願いいたします

※電子請求書としてご利用できるのは、電子請求書発行サポート にご登録後に発行される請求書からになります (ご登録時点で紙で発行されている請求書は電子化されません)

第2章 電子請求書を利用する

4. 電子請求書確認方法

 ①スマートクラブログイン画面で「<法人様向け>スマートクラ ブ for business」のタブを選択し、スマートクラブIDとパス ワードを入力のうえ「ログイン」をクリックしてください



②スマートクラブbizのトップページに遷移するので、下へスク ロールし「お客様設定サポート利用状況の照会」の下、「電子 請求書発行サポート」をクリックしてください



③電子請求書発行サポート画面が立ち上がるので、「運賃請求書 発行」をクリックしてください

電子請求書発行サ	ポート	
<mark>様 ご利用頂き誠にあ</mark> 運賃情報	ここをクリック	Freight
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	荷物の運賃を一覧画面にてご確認いた 「請求書」、「運賃明細書」をご出力いた	ニだ!ナます。 -だ!ナます。
▶操作方法について PDFファイルをご覧頂くには ※「Adobe Reader」はこちら	▶サービス内容について AdobeReaderが必要です。 からダウンロードしていただけます。 Read	」よくあ <u>るご質問</u> er

④弊社から発行された請求書一覧が表示されます 請求書をダウンロードする場合は、ダウンロードしたい請求書 を選択し、「ダウンロード【PDF形式】」をクリックしてくだ さい

୍ରେମ		ACA 請求 クリ	成書を選 リックし	訳する(,ます	こはチェッ	ックボッ	クスを	<u>≭-⊦∠=</u> -
選択	区公			ご請求情報			請求書ダウ	シロード情報
	20	諸求年月日	請求金額	件数	諸求書宛先		状況	完了日
		2022/01/20	¥114,363	81	様		完了	2022/02/18
		2021/12/20	¥114,363	81	椾		完了	2022/02/17
		2021/11/20	¥114,363	81	様		完了	2022/02/17
				+			過去	のご請求情報>>
核数度状 ※お問い合わせ知		ウンロード [PDF形 ※)マウ	式] ンロード出来ない	タ。 ダウンロード 場合には、「 <u>ダウン</u>	【CSV形式】 /ロードブロックの詳細」を	ダウンロード(そご確認願います。	拡張版)【CSV形式	1
※CSVレイアウトの ※PDFのご利用にこ ※CSVダウンロード ※請求金額について	<u>の項目説明に</u> ついて 不可について て	<u>ついてはこちら</u> ・・・・ AcrobatRead (最新版のダウゴ ・・・・ 請求書の様式で ・・・・ 請求金額は消費	 	ここをク	リック	ンアップをおすすめ(ンだけます) にできません。	いたします。	
 ※件数こついて ※完了日について 締日の翌々日より ※請求書の用意た ※請求書作成日を 	「請求書」「週 が出来た時点 が土日祝に該	・・・	+数を表示しています。 技ダウンロードされた 認いただけます。(デ ニールを送付してお知 至日に通知リールを送	最新日を表示します。 一タの保存期間、参照 らせいたします。 き信する場合がありま	祭期間は12ヶ月です)			

⑤請求書と運賃明細書がPDFで出力されますので、保存してご利 用ください



⑥請求書情報はCSV形式でもダウンロードできます 「ダウンロード【CSV形式】」をクリックしてください

\rightarrow		AGA				雷子誌大	ま登行せ ポートマー・
-	村	¥ こ利用頂き詞	(にありがとうござい	います。		电上的水	- 百元ロソ小 - ドメニュ
				運賃情報照会	資請求書発行		
设护				一"三支,七小主去只		「あせまね」	コンロードは毎日
	区分	請求年月日	請求金額	件数	請求書宛先	ポート	2/11 「III #18 完了日
		2022/01/20	¥114,363	81	様	完了	2022/02/18
		2021/12/20	¥114,363	81	様	完了	2022/02/17
		2021/11/20	¥114,363	81	様	完了	2022/02/17
複数選択	時にはダウ	ンロードに時間がな	かかる場合がありま	*		過	ちのご請求情報>>
	5	ブウンロード【PDF飛	(Tz)	ダウンロード【	CSV形式】 ダウン	ロード(拡張版)【CSV形	1
		※ ダウ	ウンロード 出来ない	·場合には、「 <u>ダウン</u>	ロー・ブロックの詳細」をご確認願	います。	
問い合わせ	先はこちら						
ミマレイアウト	の項目説明	こついてはこちら					
ாற≓"≆ய⊞ட		··· AcrobatRead	しち ○を使用されると	両マ事テされない場合		をクリッ	ク
		(最新版のダウ	シロードについてはログ	ジイン画面のAdobeバラ	トーをクリックしてご利		
Nダウンロー 歩会顔IIINI	ド不可についれ	 請求書の様式。 請求金額 (***) 	で鑑のみの諸求書をご 典指込みの全額を表示	指定いただいている場: 1 ています	含lさはCSVのダウンロ		
赦について		···· 運貨明細書の(性数を表示しています。				
了日について		 ・・・ お客様が請求 	書をダウンロードされた:	最新日を表示します。			
	川請求書正	運賃明細書」をご確認	認いただけます。(デ	ータの保存期間、参照	(期間は12ヶ月です)		
の翌々日よ	が山立た時。	ちっつ たっ安は利用に置ない。	ノニール ちょうえんせい ブーキショウ				

5. お客様コード・申込 I D追加登録

電子請求書サポート初回登録後に、弊社から登録時と異なるお客 様コードで紙面請求書が発行された場合は、お客様コードと申込 IDの追加登録をお願いいたします

①スマートクラブbizにログインし、トップページを下へスクロールし「お客様設定サポート利用状況の照会」欄にある「電子請求書発行サポート」の下、「変更はこちら」をクリックしてください

	\$ 2022/2/22 18:07:57			担当営業所:江 .	東 ❶
お知らせ	<u>「Web集荷受付」サービス内</u>	<u> 容変更のご案内</u> 可			
お知らせ	<u>WindowsXP、8サポート網</u>	<u>冬了のお知らせ</u> 司			
お知らせ	<u>パスワード変更のお願いにつ</u>	<u>wt</u> a			
お知らせ	<u>運賃表をWEB上でご確認いた</u>	こだけるサービス開始に関するご案内(スマートクラブ for bu	<u>siness向け)</u> 己	
₩したいお荷物	かが1つだけの場合				
お問い合せ送り∜	KNo.を入力してください Q	問い合わせる	複数のお荷	<u>物のお問い合わせ</u> 絵要は - たら 二	
(ハイフンを除く1)	0桁もしくは12桁の半角数字				
€-	コレクト	電子請求書発行	・ボート	ロマロン マテリアル販売サポート	
	<u>サービス概要</u> 🗗 ナービスお申込 🗗	<u>曲 道 知振</u> 変更はこちら	[]]	サービス機要 🗗	
z	契約内容の確認			ここをクリック]

②電子請求書発行サポート登録手続き画面が表示されます ご登録方法は、電子請求書発行サポートの初回登録と同じです ので、本マニュアルp14手順①からをご参照のうえお手続きを お願いいたします

Sof 電子請求書					
お客様コードと	申込Dを入力して下さい。 お客様コード 申込D(請求書右	:下に記載の数字11桁) 次へ		※申込Dは請求書右下に記数 お手元に請求書をご用意の」 致します。また、お客様コード は異なります。	が有ります。 こ、申込をお願い と申込Dの番号
現在のお申う No 1	込状況 <u>お客様コード</u>	運賃請求書発行 申込済	<u>運賃情報照会</u> 申込済	<u>最終更新日</u> 2022/02/08 17:05:53	
運賃請求書発 運賃請求書を3	行欄が空白のお客様コード 紙の請求者に戻したい場合		にご登録済の 気示されたお客 行された請求書 ご追加登録をお	お客様コードが 様コードと異なる がお手元にある ^は 願いいたします	表示されます るコードで発 易合、こちら

※異動等で電子請求書を受け取るご担当者様を変更される場合、 スマートクラブbizトップページ右上の「会員情報の確認・変更」 から、メールアドレスやお客様情報などの変更手続きをお願いい たします